Malbork, 02.09.2016. r.

**Zapytanie ofertowe nr 01/2016**

**Kierujący zapytanie:**

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**„Centrum Psychiatrii” Sp. z o.o.**

**ul. Józefa Wybickiego 12/1, 82-200 Malbork**

**NIP: 579-19-94-139, REGON: 192873390**

**tel.: (055) 278 01 22, fax: (055) 278 32 07, e-mail: t.barganowska@centrum-psychiatrii.pl**  
zwana dalej Zamawiającym

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego

|  |
| --- |
| **I. Przedmiot zamówienia** |
| Świadczenie usług doradztwa i przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla NZOZ Centrum Psychiatrii Sp. z o.o.  w podziale na trzy etapy:  **1. etap I** obejmujący doradztwo przy opracowaniu aplikacji o środki unijne  **2. etap II** obejmujący sporządzenie wniosku o dotację wraz z załącznikami w ramach Działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.  **3. etap III** obejmujący przygotowanie studium wykonalności w ramach Działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego oraz świadczenie usług doradczych do momentu rozstrzygnięcia konkursu. |

|  |
| --- |
| **II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji:** |
| Etap I obejmuje dokonanie kompleksowej analizy potrzeb wraz z oceną stanu istniejącego środowiska IT pod kątem planowanego przedsięwzięcia, obejmuje w szczególności:  a) przegląd posiadanej infrastruktury sprzętowej oraz aplikacyjnej,  b) identyfikację braków oraz potrzeb możliwych do zaspokojenia w wyniku realizacji projektu z uwzględnieniem warunków wynikających z Regulaminu Konkursu, w tym m.in. zakresu wydatków kwalifikowalnych i kryteriów wyboru projektu,  c) identyfikację możliwych (pod względem technicznym) do wdrożenia e-usług na różnych poziomach dojrzałości (włącznie z klasyfikacją usług, rozważanych do wdrożenia) wraz z określeniem niezbędnych do nabycia elementów przedsięwzięcia (m.in. sprzęt, sieci, oprogramowanie), w celu osiągnięcia zakładanych przez Zamawiającego produktów i rezultatów projektu i ich wyceną (kosztorysy) w kontekście dostępnych na rynku rozwiązań,  Etap II i III  Obejmuje opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, w tym Studium wykonalności oraz innych wymaganych dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z wytycznymi w szczególności:  a) opracowanie i dostarczenie całości dokumentacji aplikacyjnej w ilości i formie wymaganej w konkursie (wersja papierowa, elektroniczna ) łącznie z 4 dodatkowymi kopiami,  b) opracowanie wszystkich wymaganych załączników do wniosku i dostarczenie w ilości wymaganej w konkursie (wersja papierowa, elektroniczna) łącznie z 4 dodatkowymi kopiami,  c) uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych na etapie przygotowania projektu czy wniosku o dofinansowanie o ile jest to wymagane,  d) przygotowanie pozostałej dokumentacji technicznej lub finansowej, której opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, w tym ocenę oddziaływania na środowisko, mapy lub szkice sytuujące projekt.  e) bezpośredni nadzór nad procesem składania dokumentacji co do kompletności oraz poprawności pod względem formalnym,  f) monitorowanie i nadzorowanie procedur przyznawania dofinansowania po złożeniu przez Zamawiającego wniosku, w tym podejmowanie wszelkich czynności, działań, prac i ewentualnych uzupełnień do uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku przedmiotowego dofinansowania.  TERMIN WYKONANIA:  Etap I – do 24.10.2016 r.  Etap II – do 24.10.2016 r.  Etap III –przygotowanie studium do 24.10.2016 r., doradztwo – do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez IZ. |

|  |
| --- |
| **III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:** |
| 72222200-9 - Usługi w zakresie systemów informacji lub usług planowania technologii  72220000-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne  72242000-3 - Usługi modelowania projektu  72224100-2 - Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu  72246000-1 - Usługi doradcze w zakresie systemów  72228000-9 - Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych  72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego |

|  |
| --- |
| **IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.** |
| A) Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:  Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 4.  B) Posiadania wiedzy i doświadczenia  Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 4.  C) Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zlecenia tj. zespołu składającego się z projektantów wszystkich niezbędnych branż.  Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 4 złożonego wraz z wykazem i wymaganymi oświadczeniami osób, które będą realizowały zamówienie.  D)Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia  Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 4 i załączonej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) na kwotę 50.000zł. |

|  |
| --- |
| **V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :** |
| 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną.  |  |  | | --- | --- | | Kryterium | Waga (%) | | Cena ofertowa | 100 % |   Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:  P = C gdzie:  P – całkowita liczba punktów;  C – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”  Sposób obliczenia ceny:   * cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie  w kwocie brutto; * cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia takie jak dojazd do miejsca wykonywania pracy (wszystkie lokalizacje Zamawiającego) * cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen, * cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia, * w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:  1. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji konkursowej Zamawiającego. 2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. |

|  |
| --- |
| **VI. Oferta powinna zawierać:** |
| 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej. 2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego). 3. Do oferty należy dołączyć również:   1. Oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (załącznik nr 2).  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  3. Umowa spółki cywilnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jeśli składającym ofertę jest spółką cywilną.  4. Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego (wykaz osób)  5. Poświadczona przez wykonawcę kserokopia polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 50 000 PLN  6. Oświadczenie Wykonawcy –załącznik nr 4   1. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie. 2. Oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 4. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego. |

|  |
| --- |
| **VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:** |
| 1. Podpisaną przez Wykonawcę ofertę należy przesłać pocztą e-mail z dopiskiem „**OFERTA – Świadczenie usług doradztwa i przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla NZOZ Centrum Psychiatrii Sp. z o.o.”** na adres: t.barganowska@centrum-psychiatrii.pl lub faksem pod numer 55 278 32 07 lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Psychiatrii” Sp. z o.o., 82‑550 Prabuty, ul. Kuracyjna 30, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 września 2016 r., godz. 10:00.** 2. Oferty przesłane faxem lub mailem należy dostarczyć w oryginale do siedziby Zamawiającego do 12.09.2016 r, godz. 12:00 z dopiskiem: OFERTA – Świadczenie usług doradztwa dla NZOZ Centrum Psychiatrii Sp. z o.o. 3. Za termin wpływu ofert przesłanych do Zamawiającego drogą elektroniczną/fax, przyjmuje się termin dostarczenia wersji elektronicznej, o której mowa powyżej (e-mail/fax). 4. Niedostarczenie oryginałów oferty złożonej za pośrednictwem poczty e-mail, fax skutkuje odrzuceniem oferty. 5. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. |

|  |
| --- |
| **VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:** |
| 1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone. 2. W dniu 13 września 2016 r. Zamawiający przeprowadzi analizę otrzymanych ofert. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty. 3. Wybór i ogłoszenie wybranych Wykonawców nastąpi najpóźniej do dnia 14 września 2016 r.. Wykonawcy zostaną pisemnie bądź mailowo poinformowani, o wyborze ich ofert. 4. Zapytanie ofertowe może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert. 5. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy przesłali ofertę. |

|  |
| --- |
| **IX. Informacje końcowe** |
| 1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. 2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie. 3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze. 4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego. |

|  |
| --- |
| **X. Lista załączników** |
| 1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1 2. Oświadczenie o braku powiązań z Beneficjentem – zał. Nr 2 3. Wykaz osób – zał. Nr 3 4. Oświadczenie Wykonawcy – zał. Nr 4 5. Wzór umowy – zał. Nr 5 |

Załącznik nr 1

………………….

(miejscowość, data)

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

(nazwa, adres, NIP, e-mail Oferenta)

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**„Centrum Psychiatrii” Sp. z o.o.**

ul. Józefa Wybickiego 12/1

82-200 Malbork

**OFERTA**

W odpowiedzi na **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/2016 z dnia 02.09.2017 r.** dotyczące*Świadczenia usług doradztwa dla NZOZ Centrum Psychiatrii Sp. z o.o.*

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami przedstawionymi   
w **ZAPYTANIU OFERTOWYM NR 01/2016** zgodnie z poniższą ofertą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ***1.*** | ***ETAP I*** | Łączna cena netto w PLN………...………………….  (słownie……………………………………………………….)  Łączna cena brutto w PLN…………...…………………  (słownie……………………………………………………….) |
| ***2.*** | ***ETAP II*** | Łączna cena netto w PLN………...………………….  (słownie……………………………………………………….)  Łączna cena brutto w PLN…………...…………………  (słownie……………………………………………………….) |
| ***3.*** | ***ETAP III*** | Łączna cena netto w PLN………...………………….  (słownie……………………………………………………….)  Łączna cena brutto w PLN…………...…………………  (słownie……………………………………………………….) |
|  | ***RAZEM*** | Łączna cena netto w PLN………...………………….  (słownie……………………………………………………….)  Łączna cena brutto w PLN…………...…………………  (słownie……………………………………………………….) |

Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 24.10.2016 r. z zastrzeżeniem, iż doradztwo określone w etapie III obowiązuje do dnia rozstrzygnięcia konkursu przez IZ.

Termin ważności oferty: 14 dni kalendarzowych od ustalonej końcowej daty składania ofert

**Oświadczam, iż:**

1. Oferowana usługa spełnia wymagania określone przedmiotem zapytania ofertowego.
2. Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zawodowym do wykonania usługi.
3. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Treść zapytania ofertowego jest dla mnie zrozumiała, a w przypadku wątpliwości uzyskałam/-em wszystkie informacje, niezbędne do sporządzenia i złożenia niniejszej oferty.

*……………………………………………………….*

*Podpis wraz z pieczątką firmy/instytucji*

Załączniki do oferty:

1)

2)

3)

4)

Załącznik nr 2

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

(nazwa, adres, NIP, e-mail Oferenta)

………………….

(miejscowość, data)

Dotyczy zapytania ofertowego nr: 01/2016

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego   
nr 01/2016 nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem   
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*………………………………………………………….*

*Podpis wraz z pieczątką firmy/instytucji*

Załącznik nr 3

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

(nazwa, adres, NIP, e-mail Oferenta)

………………….

(miejscowość, data)

Dotyczy zapytania ofertowego nr: 01/2016

**Wykaz osób**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie potwierdzające spełnianie  warunku | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie dysponowania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

biorących udział w realizacji zamówienia

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .

*………………………………………………………….*

*Podpis wraz z pieczątką firmy/instytucji*

Załącznik nr 4

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

(nazwa, adres, NIP, e-mail Oferenta)

………………….

(miejscowość, data)

Dotyczy zapytania ofertowego nr: 01/2016

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego   
nr 01/2016:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,

2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,

3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*………………………………………………………….*

*Podpis wraz z pieczątką firmy/instytucji*

Załącznik nr 5

**UMOWA - WZÓR**

zawarta w Malborku w dniu ....................2016 r. pomiędzy :

NZOZ Centrum Psychiatrii Sp. z o.o. ,Malbork 82-200 ul. Wybickiego 12/1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000150499, NIP: 5791994139, REGON: 192873390, reprezentowaną zgodnie z wpisem w KRS przez:

1. Tamarę Barganowską – Prezesa Zarządu,

2. Grzegorza Barganowskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowaną przez**:**

1. .....................................
2. .....................................

zwaną dalej **Wykonawcą**

*§1*

1. Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie usługi doradztwa i przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla NZOZ Centrum Psychiatrii Sp. z o.o. w podziale na trzy etapy:*

*1. etap I obejmujący doradztwo przy opracowaniu aplikacji o środki unijne*

*2. etap II obejmujący sporządzenie wniosku o dotację wraz z załącznikami w ramach Działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.*

*3. etap III obejmujący przygotowanie studium wykonalności w ramach Działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego oraz świadczenie usług doradczych do momentu rozstrzygnięcia konkursu.*

1. *Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych zadań określonych w ust. 1 w porozumieniu z Zamawiającym w terminie:*

* *Etap I – do 24.10.2016 r.*
* *Etap II – do 24.10.2016 r.*
* *Etap III – do 24.10.2016 r. z zastrzeżeniem, iż doradztwo obowiązuje do dnia rozstrzygnięcia konkursu przez IZ.*

1. *Za integralną część umowy będą uważane, odczytywane i interpretowane niżej wskazane dokumenty , według następującego pierwszeństwa:*

*a) niniejsza Umowa,*

*b) zapytanie ofertowe*

*§ 2*

*1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością.*

*2. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych   
z realizacją niniejszej Umowy oraz każdego zlecenia powierzonego Wykonawcy, w szczególności poprzez sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu raportów z realizacji niniejszej umowy.*

*3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.*

*4. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiekolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją projektu unijnego, dla wdrożenia którego zakres usług stanowiących przedmiot umowy jest niezbędny i konieczny. Niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie szkody po stronie Zamawiającego.*

*5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał i przyjął do wiadomości aktualne urzędowe wytyczne krajowe i europejskie oraz dokumenty programowe obowiązujące w trakcie realizowania niniejszej Umowy i zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązujących wytycznych oraz dokumentów programowych.*

*§3*

1. *Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w niniejszej Umowie terminów realizacji usługi, jak również o wszelkich przeszkodach w wykonaniu przedmiotu zamówienia i ich przyczynach.*
2. *Wykonawca przekaże przedmiot zamówienia Zamawiającemu w jego siedzibie w min. czterech tożsamych egzemplarzach papierowych oraz na nośniku elektronicznym.*
3. *W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do realizacji przedmiotu zamówienia może on odmówić jego przyjęcia, z tym zastrzeżeniem, że odmowa powinna być sporządzona na piśmie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty jego doręczenia z podaniem przyczyny braku akceptacji. Brak uwag ze strony Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie jest równoznaczny z przyjęciem raportu.*
4. *Odbiór przedmiotu zamówienia uznaje się za dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego bez uwag w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.*
5. *Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na opracowaną dokumentację na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.*
6. *Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Wykonawca przekazuje w ramach wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do dzieła.*

*.*

***§ 4***

1. *Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia jest cena wskazana w ofercie Wykonawcy.*
2. *Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ………………………… PLN netto (słownie: ………………) +podatek VAT, tj. ………………………… zł brutto.*
3. *Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wynagrodzenie:*

*a) za wykonanie ETAPU I w wysokości: .................... PLN netto (słownie: ....................) + podatek VAT, tj. ………….. zł brutto,*

*b) za wykonanie ETAPU II w wysokości: .................... PLN netto, (słownie: ....................) + podatek VAT, tj. ………………. zł brutto*

*c) za wykonanie ETAPU III w wysokości ………..PLN netto (słownie: ………………) + podatek VAT, tj. ………………….. zł brutto.*

1. *Jeżeli po zawarciu umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio skorygowane przez Strony umowy.*
2. *Wykonawca wystawi 3 odrębne faktury dla każdego etapu z osobna.*
3. *Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęty i podpisany przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 pkt. 7.*
4. *Zapłata wynagrodzenia (dot. etapu I i II) nastąpi na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej Umowie, na numer rachunku Wykonawcy umieszczony na fakturze VAT.*
5. *Zapłata wynagrodzenia (dot. etapu III) nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej Umowie, na numer rachunku Wykonawcy umieszczony na fakturze VAT przy czym wystawienie faktury nastąpi w terminie rozstrzygnięcia konkursu przez Instytucję Zarządzającą.*
6. *Wykonawca oświadcza, że kwota wskazana w ust. 2 powyżej wyczerpuje wszelkie jego roszczenia względem Zamawiającego z tytułu wykonanej usługi.*

*§5*

* + - 1. *W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:*

1. *za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności Studium Wykonalności wraz z załącznikami ponad datę 24.10.2016 r. w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego § 4 ust.2;*
2. *za przygotowanie przedmiotu zamówienia w sposób nienależyty, uniemożliwiający ubieganie się przez o dotacje unijne albo w taki sposób, który spowoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej – w wysokości 50 % kwoty brutto wskazanej w § 4 ust.2;*
3. *za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.2;*
   * + 1. *Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.*
       2. *Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych określonych należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.*

*§ 6*

*1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.*

*2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.*

*3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.*

*4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą Umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej Umowy.*

*5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.*

*§ 7*

*1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.*

*2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.*

*3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku gdy:*

1. *Wykonawca w nienależyty sposób wywiązuje się z powierzonych mu zadań;*
2. *Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz z postanowieniami niniejszej Umowy;*
3. *w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne*
4. *w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości   
   lub części majątku Wykonawcy.*

*4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie.*

*§ 8*

1. *Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim*

*2. Adresy do korespondencji:*

*a) Zamawiający: ....................*

*b) Wykonawca: ....................*

*3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia na piśmie, o zmianie adresu podanego do korespondencji pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w niniejszej umowie. Zmiana adresów do korespondencji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.*

*4. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi i do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą: ....................*

*5. Przedstawicielami Wykonawcy do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy, będą: ....................*

*6. Strony zobowiązują się powiadomić na piśmie, drugą Stronę, o zmianie ww. osób. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 powyżej nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy*.

*§9*

1*. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy oraz przenosi na Zamawiającego ich własność.*

*2. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych części przedmiotu niniejszej umowy na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści przedmiotu niniejszej umowy - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską oraz cyfrową, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot niniejszej umowy utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy.*

*3. W zakresie rozpowszechniania przedmiotu niniejszej umowy w sposób inny niż określony w ust. 2 - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.*

*4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy przedmiotu niniejszej umowy, objętych przedmiotem zamówienia oraz prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.*

*§10*

*1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym, najbardziej odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.*

*2. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozpatrywane będą w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji, spory wynikające ze stosowania niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.*

*§ 11*

*1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.*

*2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:*

*a) zmiany ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT);*

*b) zmiany ceny oferty w przypadku zmiany uregulowań prawnych wynikających z prawa polskiego lub przepisów prawa międzynarodowego mającego istotny wpływ na podniesienie kosztów świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy;*

*c) zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych wynikających z zaleceń organów administracji, wydanych stosownie do ich właściwości - o liczbę dni niezbędnych do wykonania zamówienia dodatkowego;*

*d) zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia z powodu zmiany terminu składania wniosku o dofinansowanie w ramach działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego o okres o jaki dokonana została zmiana terminu składania wniosków;*

*e) zmiany osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia.*

*3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1 i 2 jest nieważna.*

*§ 12*

*1 Załączniki określone w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część.*

*2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.*

*3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

*4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Podpisując umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.*

………………………………………. ………………………………………

*Zamawiający Wykonawcy*